|  |  |
| --- | --- |
| 01.10.2022 | 16.10.2022 |
|  |  |

Индивидуальное задание на период с

**ФИО:** Дрогин Максим Евгеньевич

**Подразделение:** Отдел Цифровизации Производства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задача** | **Срок выполнения** | **Планируемые результаты** |
| Создание отчёта «Карта КСО» в СПРУТ-ТП-Нормирование.  Подключение бланка к системе, создание обработчика автоматического заполнения. | До 31.10.2022 | Работа отчёта «карта КСО» в СПРУТ-ТП-Нормирование, автоматическое заполнение полей |
| Разработка функционала чат-бота. Идентификация пользователя.  Пользователь подключается к чат-боту через а)ссылку или б)QR-код. При подключении система идентифицирует пользователя, и, если его телефон находится в списке разрешённых пользователей, то разрешает работу в системе и далее обращается к пользователю по имени-(отчеству).  После идентификации и разрешения работы, пользователю должна выводится приветственный текст с информацией (или ссылкой), что может и как работать с чат ботом | 16.10.2022 | Работа по указанному функционалу.  Согласно ТЗ на «Чат-Бот» |
| Разработка функционала чат-бота. Бухгалтерия.  Работа чат-бота по следующему сценарию:   1. Пользователь присоединяется к чат-боту по переданной ему ссылке. 2. Чат-бот автоматически при присоединении запрашивает у Пользователя контактные данные (телефон), проводит валидацию, и, если он присутствуют в базе допустимых пользователей, разрешает работу в системе и автоматически выводит меню. Один из пунктов меню – «Бухгалтерия/Запрос справки 2-НДФЛ». 3. При нажатии на «Запрос справки 2-НДФЛ», спрашивает за какой период (2019/2020/2021/2022 гг). 4. Пользователю приходит запрос «Пришлите скан или фото паспорта», Пользователь в ответ присылает скан или фото. 5. Далее производится запрос справки с указанием контактных данных у пользователя чат-бота с ролью «бухгалтер», ему присылается переданный файл от Пользователя. 6. Пользователь с ролью «бухгалтер» нажимает кнопку «запрос принят», Пользователю приходит сообщение «Ваш запрос принят, ожидайте сообщения о готовности справки» 7. Когда справка готова, пользователь с ролью «бухгалтер» нажимает кнопку «справка готова», Пользователю приходит сообщение «Заберите справку в кабинете №600»   Из любого состояния запросов, должны быть пункты меню «на главное меню» для возврата в главное меню.  В меню исполнителя должен быть пункт «Мои запросы», где отображаются текущие активные запросы пользователя для исполняющих ролей.  Исполнитель долнен иметь возможность получить список справок, которые он уже подготовил, а также список ещё не принятых в работу запросов. | 16.10.2022 | Работа по указанному функционалу.  Согласно ТЗ на «Чат-Бот» |
| Разработка функционала чат-бота. Служба персонала.  Работа чат-бота по следующему сценарию:   1. Пользователь присоединяется к чат-боту по переданной ему ссылке. 2. Чат-бот автоматически при присоединении запрашивает у Пользователя контактные данные (телефон), проводит валидацию, и, если он присутствуют в базе допустимых пользователей, разрешает работу в системе и автоматически выводит меню. Один из пунктов меню – «Служба персонала/Запрос копии трудовой книжки». 3. При нажатии на «Запрос копии трудовой книжки», спрашивает за какой период (2019/2020/2021/2022 гг). 4. Далее производится запрос справки с указанием контактных данных у пользователя чат-бота с ролью «служба персонала», ему присылается переданный год. 5. Пользователь с ролью «служба персонала» нажимает кнопку «запрос принят», Пользователю приходит сообщение «Ваш запрос принят, ожидайте сообщения о готовности справки» 6. Когда копия готова, пользователь с ролью «служба персонала» прикрепляет сканы в чат, нажимает кнопку «копия готова», Пользователю приходит сообщение «Если необходимо, Заберите бумажную копию в кабинете №600»   Из любого состояния запросов, должны быть пункты меню «на главное меню» для возврата в главное меню.  В меню исполнителя должен быть пункт «Мои запросы», где отображаются текущие активные запросы пользователя для исполняющих ролей.  Исполнитель долнен иметь возможность получить список справок, которые он уже подготовил, а также список ещё не принятых в работу запросов. | 16.10.2022 |  |
| Разработка функционала чат-бота. Рассылки. Работа чат-бота по следующему сценарию:   1. При нажатии на меню «Рассылки», показывает созданный список тем рассылок (темы и содержание определяются службой персонала, например, в excel-файле).   Пример рассылок:   * Конкурс для детей * Информация для работников * Обучение  1. При нажатии на одну из тем, показывает содержание, например:  * Конкурс для детей:   «Конкурс детского рисунка проводится с 12.05.2022 по 24.10.2022. Приглашаем детей от 3-х до 12 лет принять участие в конкурсе ….»   1. У пользователя должна быть возможность выбрать темы (категории) рассылок, например, у если у кого-то нет детей, он может убрать галочку с рассылок на тему «Родителям», ему не будет показываться рассылки на эту тему. | 16.10.2022 | Работа по указанному функционалу.  Согласно ТЗ на «Чат-Бот» |
| Разработка функционала чат-бота. Администратор. Работа чат-бота по следующему сценарию:   1. При нажатии на меню «Администрирование», администратору чат-бота показываются активные заявки, с датами и временем создания, датами и временем последнего изменения статуса, с указанием требуемой даты и времени отработки, а также с указанием статуса «просрочено», если отработка заявки не выполнена за регламентное время (в настройках чат-бота). 2. При нажатии на одну из заявок, должна быть возможность удалить её. | 16.10.2022 | Работа по указанному функционалу.  Согласно ТЗ на «Чат-Бот» |
| Разработка функционала чат-бота. Предложения, замечания, заявки на улучшения. Работа чат-бота по следующему сценарию:   1. При нажатии на меню «Предложения, замечания, заявки на улучшения», пользователь чат-бота имеет возможность создать заявку (предложение, замечание, заявку на улучшение), текст которой вводит в чате, данная заявка отправляется пользователю с ролью «работа с персоналом», также имеет конечный срок исполнения, статус и т.п.; 2. Пользователь с ролью «работа с персоналом» нажимает кнопку «запрос принят», Пользователю приходит сообщение «Ваш запрос принят, ожидайте сообщения о готовности»; 3. Когда заявка отработана, пользователь с ролью «работа с персоналом» текстов пишет ответ в чат, нажимает кнопку «копия готова», Пользователю приходит сообщение с указанным текстом. | 16.10.2022 | Работа по указанному функционалу.  Согласно ТЗ на «Чат-Бот» |
| Разработка функционала чат-бота. Информационная база. Работа чат-бота по следующему сценарию:   1. При нажатии на меню «Информация», показывает созданный список информации (темы и содержание определяются службой цифровизации, например, в excel-файле).   Пример информации:   * Новому сотруднику * Кайдзен-деятельность * Нормативная информация * Полезные ссылки  1. При нажатии на одну из тем, показывает содержание, аналогично функционалу «Рассылки»; 2. В информации могут находиться ссылки, например на Wiki, сетевые папки и т.п., где хранится информация | 16.10.2022 | Работа по указанному функционалу.  Согласно ТЗ на «Чат-Бот» |
| Разработка функционала чат-бота. Календарь мероприятий. Работа чат-бота по следующему сценарию:   1. При нажатии на меню «Календарь мероприятий», показывает созданный список информации о мероприятиях (темы и содержание определяются службой цифровизации, например, в excel-файле). Также должны указываться мероприятия из функционала рассылок, которые имеют дату, например, детский конкурс и т.п. 2. Порядок должен определяться по датам   Пример информации:   * Обучение сварщиков 22.10.2022 * Адаптационный семинар 24.10.2022 * Конкурс детского рисунка 29.10.2022  1. При нажатии на один из пунктов, показывает содержание, аналогично функционалу «Рассылки»; 2. В информации могут находиться ссылки, например на Wiki, сетевые папки и т.п., где хранится информация | 16.10.2022 | Работа по указанному функционалу.  Согласно ТЗ на «Чат-Бот» |
|  |  |  |